

INFORME DETECCIÓN NECESIDADES FORMATIVAS

FASE II



CONTENIDO

01.

PRESENTACIÓN

02.

CUESTIONARIO AL PERSONAL
EMPLEADO PÚBLICO

03.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

04.

CONCLUSIONES

05.

ANEXO. MODELO DE
CUESTIONARIO

Este informe presenta los resultados de esta segunda fase, centrada en el análisis del cuestionario dirigido al personal empleado público del ámbito de la Mesa Sectorial de Administración y Servicios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Desde la Dirección General de Función Pública y Diálogo Social y la Dirección de la EFIAP queremos agradecer la colaboración de la Oficina de la Transparencia y Participación Ciudadana para la generación y difusión del cuestionario, así como para el análisis inicial de resultados del mismo.

Igualmente, agradecemos la participación a todas las personas empleadas públicas que han hecho posible el desarrollo con éxito de esta fase del proceso de detección de necesidades.

Micaela Martínez Costa
Directora General de Función Pública
y Diálogo Social

Caridad de la Hera Orts
Directora de la EFIAP

“Se suele decir que el nivel de los empleados públicos españoles es alto. Que también lo es su compromiso con los fines de las organizaciones a las que sirven. Y, seguramente, entre las principales causas de situarnos, cuando menos, en la media de la OCDE encontramos la formación que recibimos.”

(Israel Pastor)

<https://www.administracionpublica.com/las-politicas-de-formacion-de-los-empleados-publicos/>

**"Aprender no es prepararse para la vida.
Aprender es la vida misma."**

(John Dewey))

La Dirección General de Función Pública y Diálogo Social, a través de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia (en adelante EFIAP) planificó, durante el año 2022, el proceso de detección de necesidades formativas del personal empleado público con el objetivo de mejorar el desarrollo de sus funciones y competencias en línea con la Estrategia para la Transformación de la Función Pública Regional.

Este proceso se desarrolló en dos fases. En una **primera fase** se abordó, por un lado, el análisis de los planes de formación bienal 2020/2021 y 2022/2023 y, por otro, la recogida de información de las personas responsables de las diferentes unidades y servicios de la CARM, invitándolas a hacer una reflexión sobre los objetivos del servicio a corto y medio plazo, así como identificar los conocimientos y habilidades para conseguirlos y priorizar éstos por encima de los demás.

Los resultados de esta fase, que se pueden consultar en la página web de la EFIAP, apartado Centro de Recursos /Detección de Necesidades, permitieron la planificación de la oferta formativa ejecutada durante el año 2023, una oferta centrada en la necesidades reales y prioritarias de las diferentes unidades administrativas

En una **segunda fase**, la EFIAP se comprometía a la realización de una encuesta masiva al personal empleado público de la CARM, al objeto de orientar el diseño y ejecución del Plan de Formación bienal 2024/2025, teniendo en consideración, en este caso, las necesidades percibidas y expresadas por el personal a tenor de su experiencia formativa, sus preferencias y motivaciones con relación a la oferta de cursos y modalidades de aprendizaje, así como la identificación de los principales obstáculos y/o dificultades para acceder a la formación, con el fin de poder incorporar elementos de mejora en la propia gestión de la EFIAP.

"Necesitamos empezar a hacernos nuevas preguntas y hay que empezar a mirar en sitios diferentes y no donde siempre hemos mirado"

(Mario Alonso Puig)

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO

El día 13 de octubre del 2023, el Tablón del Personal empleado público anunciaba a los trabajadores y trabajadoras de la CARM que serían consultados, de modo voluntario y anónimo, acerca de sus necesidades formativas.

El cuestionario constaba de 15 preguntas distribuidas en 4 bloques:

- Recogida de datos para establecer el perfil de las personas participantes.
- Aspectos relacionados con la formación ofertada: modalidad y metodología, áreas formativas y su importancia para el desarrollo de la actividad diaria.
- Propuestas sobre necesidades de formación.
- Grado de satisfacción general con la labor de la EFIAP

Detalle del anuncio

13/10/2023, 09:09h

La EFIAP consulta al personal empleado público sobre su experiencia formativa

Función Pública + Escuela de Formación e Innovación + Novedades

El personal empleado público destinatario de esta consulta recibirá el lunes 16 de octubre un correo electrónico de Participación Ciudadana CARM donde se invita a cumplimentar de modo anónimo el "Cuestionario de Detección de Necesidades Formativas"

La Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia (EFIAP) ha iniciado el proceso de detección de necesidades formativas que conducirá a la elaboración del Plan Bienal de Formación 2024-2025 por lo que considera que es importante conocer la experiencia formativa del personal empleado público.

Una vez detectadas en una fase previa las necesidades formativas de las unidades administrativas, a través de esta consulta, la EFIAP desea conocer las preferencias y motivaciones del personal empleado público a la hora de seleccionar acciones formativas y modalidades de aprendizaje que se convocan en el Plan de Formación.

Asimismo, la EFIAP desea identificar los principales obstáculos y dificultades que tiene el personal para el desempeño de sus funciones y por ello se solicita una reflexión sobre las mismas, con el fin de incorporar en la oferta formativa acciones que puedan incidir en su mejora, siendo conscientes de que no todas las soluciones que precise podrán obtenerse a través de la formación.

El personal empleado público destinatario de esta consulta recibirá el lunes 16 de octubre un correo electrónico de Participación Ciudadana CARM donde se invita a cumplimentar de modo anónimo el "Cuestionario de Detección de Necesidades Formativas"

Esta encuesta permanecerá activa desde el 16 de octubre y finalizará el próximo el 27 de octubre 2023.

Las personas susceptibles de contestar el cuestionario (9280) recibieron el día 16 de octubre un mail en el que se invitaba y agradecía la participación y se les redirigía al cuestionario que iban a tener disponible, para su respuesta, hasta el día 27.



El cuestionario se desarrolló con la herramienta de la que dispone la Oficina de la Transparencia y Participación Ciudadana para los diferentes procesos de participación que constituyen parte de su actividad habitual.

A. PERFIL DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Se han recibido un total de 1180 respuestas al cuestionario, lo que supone el 13% del total de personas que pudieron tener acceso al mismo (9208)

El mayor número de cuestionarios se ha recibido de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo (29.24%), seguida de la Consejería de Política Social, Familias e Igualdad (17,46%) y la Consejería de Economía, Hacienda y Empresa (13,22%).

Opción	Cuenta	Porcentaje
Consejería de Interior, Emergencias y Ordenación del Territorio. (A1)	31	2.63%
Consejería de Política Social, Familias e Igualdad. (A2)	206	17.46%
Consejería de Presidencia, Portavocía y Acción Exterior. (A3)	35	2.97%
Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca. (A4)	143	12.12%
Consejería de Economía, Hacienda y Empresa. (A5)	156	13.22%
Consejería de Medio Ambiente, Universidades, Investigación y Mar Menor. (A6)	97	8.22%
Consejería de Turismo, Cultura, Juventud y Deportes. (A7)	35	2.97%
Consejería de Fomento e Infraestructuras. (A8)	43	3.64%
Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo. (A9)	345	29.24%
Consejería de Salud. (A10)	89	7.54%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

TABLA 1. CUESTIONARIOS POR CONSEJERÍA DE PROCEDENCIA

La personas pertenecientes al Grupo C2 han sido las que en mayor porcentaje han participado en la respuesta al cuestionario (31,53%), seguidos por los pertenecientes al Grupo A2 (28,05%) y el A1 (17,54)

Opción	Cuenta	Porcentaje
A1 (A1)	207	17.54%
A2 (A2)	331	28.05%
C1 (A3)	188	15.93%
C2 (A4)	372	31.53%
Agrupaciones profesionales. (A5)	82	6.95%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

TABLA 2.GRUPO/SUBGRUPO DE PERTENENCIA

Atendiendo a la edad, el grupo mayoritario manifiesta tener más de 50 años (50,93%) y entre 36 y 50 años el 45,51%. Esto es un reflejo de la situación de envejecimiento de las plantillas y de la importancia que tendrá el relevo generacional en los próximos años.

Opción	Cuenta	Porcentaje
Hasta 25 años (A1)	4	0.34%
Entre 26 y 35 (A2)	38	3.22%
Entre 36 y 50 (A3)	537	45.51%
Más de 50 años (A4)	601	50.93%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

TABLA 3.EDAD

Por sexos, el 63,98% de las personas participantes son mujeres y el 34,83% hombres.

Opción	Cuenta	Porcentaje
Mujer (A1)	755	63.98%
Hombre (A2)	411	34.83%
Sin respuesta (A3)	9	0.76%
Sin respuesta	5	0.42%
No mostrada	0	0.00%

TABLA 4.SEXO

La información sobre la oferta formativa de la EFIAP se recibe principalmente a través del Tablón de Personal (51,86%), la página web de la EFIAP (21,27%) y en el propio entorno de trabajo (20,08%). Apenas un 2,37% consulta el BORM y no llega al 1% las personas que se informan a través de las redes sociales de la EFIAP.

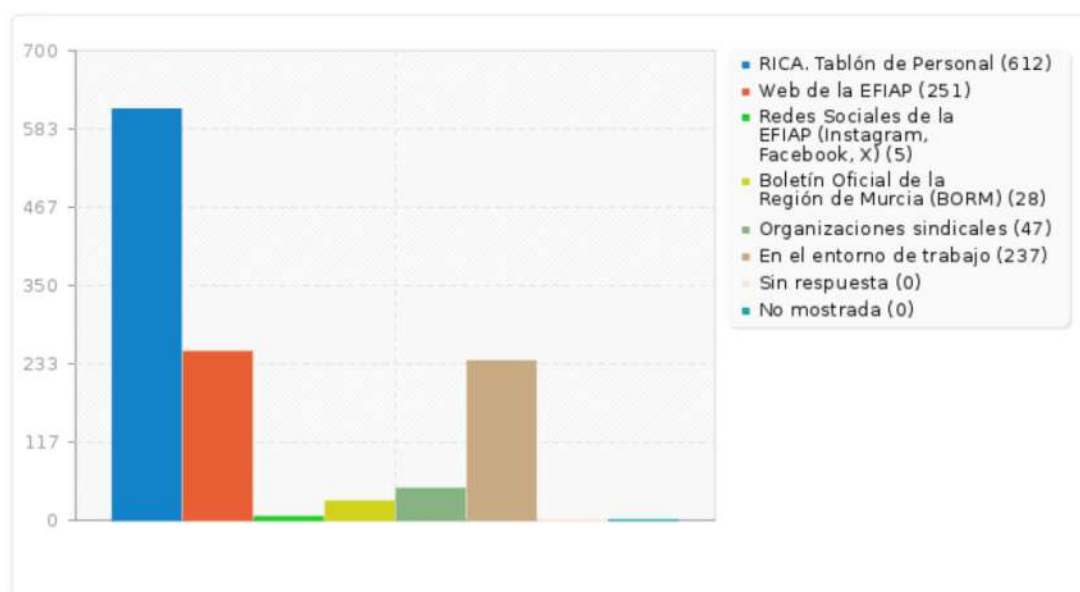


FIGURA 1. MEDIO POR EL QUE CONOCE LA OFERTA FORMATIVA

“La actividad de la Administración Pública puede impulsar la igualdad desde su ámbito de gestión.”

(Concepción Campos Acuña, *El papel de la mujer en la Administración Pública del siglo XXI*)

B. SOBRE LA FORMACIÓN

Modalidad y metodología que prefiere para formarse

La modalidad de formación preferida es la formación en línea en plataforma de formación (54,49%), seguida de la semipresencial que combina horas en línea y horas presenciales en aula física (17,29%)

Opción	Cuenta	Porcentaje
En línea/Online en plataforma de formación (A1)	643	54.49%
Presencial en aula física (A2)	163	13.81%
Presencial en aula virtual (mediante videoclases) (A3)	77	6.53%
Semipresencial combinando horas en línea y horas presenciales en aula física (A4)	204	17.29%
Semipresencial combinando horas en línea y horas presenciales en aula virtual (A5)	93	7.88%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

TABLA 5. MODALIDAD DE FORMACIÓN

Destaca, a su vez, un 58,22% de los participantes que indica que prefiere los contenidos en línea que permiten seguir la formación a su ritmo. Un 36,95% prefiere que existan exposiciones del profesorado sobre los contenidos del curso y un 35,25% que se utilicen sesiones formativas para resolver dudas o realizar actividades prácticas.

Opción	Cuenta	Porcentaje
Participando activamente en el desarrollo de proyectos en grupo (SQ001)	181	15.34%
Utilizando sesiones formativas para resolver dudas o realizar actividades prácticas (SQ002)	416	35.25%
Integrando en la formación dinámicas de juego y videojuegos (SQ003)	126	10.68%
Mediante "píldoras formativas" en formato de videos cortos (SQ004)	353	29.92%
A través de contenidos formativos en línea, a su ritmo (SQ005)	687	58.22%
Con exposiciones del profesorado sobre los contenidos (SQ006)	436	36.95%
Formando parte temporalmente de otras unidades que desempeñen las mismas funciones (SQ007)	156	13.22%
Trabajando colaborativamente con otras unidades y/o personal de la misma unidad para la adopción de protocolos, guías, manuales... (SQ008)	185	15.68%

TABLA 6. METODOLOGÍA FORMATIVA

La integración en la formación de dinámicas de juego y videojuegos (gamificación) no parece ser una de las metodologías preferidas por los participantes (10,68%)

Áreas formativas que considera de mayor interés para su desarrollo y desempeño profesional.

El Plan Bienal de Formación se estructura en diferentes áreas formativas. Las cuatro mejor valoradas en cuanto a su contribución a la mejora del servicio han sido:

- **Área Tecnológica y Digital (62,20%):** acciones formativas para fomentar el desarrollo de habilidades, técnicas y procedimientos específicos referidos a las Tecnologías de la Información y la Comunicación; a impulsar el uso adecuado de herramientas basadas en estas tecnologías y proporcionar habilidades para la búsqueda, obtención, procesamiento y comunicación de la información y su transformación en conocimiento.
- **Área de Formación Técnica Específica (46,53%):** Acciones formativas dirigidas a colectivos profesionales concretos para que desarrollen habilidades, técnicas y procedimientos específicos referidos a temáticas de Sanidad y Consumo, Agricultura, Educación, Trabajo, Industria e Infraestructuras, Servicios Sociales, Urbanismo y Medio Ambiente, Seguridad Ciudadana y Operativa Policial y Tráfico y Seguridad Vial.
- **Área de Habilidades y Comunicación (27,03%):** acciones formativas que permiten desarrollar habilidades de comunicación, habilidades para coordinarse con el trabajo de otras personas, negociar de forma eficaz, mediar y resolver conflictos, así como desarrollar de forma eficiente los recursos humanos y materiales en el entorno laboral.
- **Área Jurídico-Administrativa, Económica y de la Unión Europea (21,95%):** acciones formativas que permiten adquirir conocimientos, habilidades y técnicas en aspectos jurídico-administrativos y económicos, así como de adaptación a la normativa europea y para el desarrollo de la administración electrónica.

Opción	Cuenta	Porcentaje
Tecnológica y Digital. Administración electrónica. (SQ001)	734	62.20%
Atención a la Ciudadanía, Igualdad de Trato y No Discriminación (SQ002)	211	17.88%
Formación Técnica Específica (Sanidad, Educación, Servicios Sociales, Urbanismo, etc.) (SQ003)	549	46.53%
Gestión, Dirección y Coordinación de Personal (SQ004)	153	12.97%
Habilidades y Comunicación (SQ005)	319	27.03%
Innovación y Calidad (SQ006)	125	10.59%
Jurídico-Administrativa, Económica y de Unión Europea (SQ007)	259	21.95%
Lenguaje Administrativo y de Idiomas (SQ008)	208	17.63%
Prevención de Riesgos Laborales y Promoción de la Salud (SQ009)	233	19.75%
Responsabilidad Social, Deontológica y Buenas Prácticas (SQ010)	88	7.46%

TABLA 7. ÁREAS FORMATIVAS QUE CONSIDERA MÁS IMPORTANTES

Aspectos que considera que más influyen en las dificultades que encuentra en su trabajo diario

La inexistencia de protocolos de trabajo (40,42%) y las cuestiones relacionadas con la administración electrónica (33,47%) son los aspectos que los encuestados consideran que más influye en las dificultades que encuentran para realizar su trabajo diario.

Opción	Cuenta	Porcentaje
En el trabajo en equipo (SQ001)	159	13.47%
En las relaciones con la ciudadanía (SQ002)	93	7.88%
En las relaciones interpersonales (SQ003)	95	8.05%
En la falta de estrategias para afrontar cambios (SQ004)	335	28.39%
En la Inexistencia de protocolos de trabajo o instrucciones (SQ005)	477	40.42%
En la normativa y/o su actualización (SQ006)	347	29.41%
En la falta de autonomía en la toma de decisiones (SQ007)	128	10.85%
En la comunicación dentro de la organización (SQ008)	337	28.56%
En la administración electrónica (Sede, certificados, Dexel) (SQ009)	395	33.47%
En Office 365 (SQ010)	136	11.53%

TABLA 8. ASPECTOS QUE DIFICULTAN EL TRABAJO DIARIO

Las cuestiones relacionadas con la actualización normativa (29,41%), la comunicación dentro de la organización (28,56%) y la falta de estrategias para afrontar cambios (28,39%) son otras de las principales dificultades indicadas por los participantes.

“Es preciso comunicar con transparencia, especialmente en temas delicados como los cambios organizativos que afectan no sólo a los intereses individuales de los empleados, sino también a la atmósfera de trabajo colectiva.”

Jordi Alemany

La motivación de los empleados y empleadas públicas con relación a su formación puede ser un factor decisivo en el éxito de los diferentes programas formativos que pueda proponer la EFIAP.

Un 26,86% de las personas participantes indica que no se ha formado en los cuatro últimos años, porque no han sido seleccionadas para la realización de acciones formativas.

Un 12,29% no lo ha hecho porque la oferta formativa no estaba relacionada con su puesto de trabajo o no era de su interés (11,44%)

Opción	Cuenta	Porcentaje
La oferta de formación no era de mi interés (SQ001)	135	11.44%
No haber sido seleccionado/a (SQ002)	317	26.86%
La oferta formativa no estaba relacionada con mi puesto de trabajo (SQ003)	145	12.29%
Por falta de información (SQ004)	77	6.53%
Por problemas de conciliación de vida familiar y laboral (SQ005)	122	10.34%
Por carga de trabajo puntual incompatible con el calendario de la acción formativa (SQ006)	135	11.44%

TABLA 9. MOTIVOS POR LOS QUE NO SE HA FORMADO

El 80,68% de las personas participantes está interesado en la adquisición de conocimientos y/o competencias para un mejor desempeño del puesto de trabajo y un 42,54% se forman para contribuir a su desarrollo personal.

Un 30,93% desea formarse para participar en procesos selectivos y de provisión de puestos.

Opción	Cuenta	Porcentaje
Adquirir conocimientos/competencias para desempeñar mejor su puesto de trabajo (SQ001)	952	80.68%
Desarrollo personal (SQ002)	502	42.54%
Poder contactar y/o compartir conocimiento con personal de otras unidades (SQ003)	72	6.10%
Participación en procesos selectivos y de provisión de puestos (SQ004)	365	30.93%
Reconocimiento de otros derechos (Carrera, Grado) (SQ005)	230	19.49%

TABLA 10. MOTIVACIÓN MÁS IMPORTANTE PARA FORMARSE

El 85,76% de las personas participantes considera que los conocimientos adquiridos en las acciones formativas en las que ha participado han podido ser aplicados en su puesto de trabajo.

Opción	Cuenta	Porcentaje
Sí (Y)	1012	85.76%
No (N)	168	14.24%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

TABLA 11. APLICABILIDAD DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

El 72,97% de las personas participantes ha hecho alguna propuesta de acción formativa que desearía incluir en el plan de formación.

En relación a las propuestas realizadas, el 60,93% de las mismas se refiere a acciones formativas enmarcadas en el ámbito de la Formación Técnica Específica, seguidas por el 46,09% de acciones formativas dentro del área Tecnológica y Digital.

El 17,20% de las propuestas se realizan en el marco del área Jurídico-Administrativa, Económica y de la Unión Europea.

En menor porcentaje, con un 10,75%, se proponen acciones formativas en el área de Lenguaje Administrativo e Idiomas, un 9,98% en el área de Prevención de Riesgos Laborales y Promoción de la Salud y, por último, con un 8,81%, se proponen acciones formativas en el área de Habilidades y Comunicación, siendo el resto de áreas poco representativas con porcentajes que oscilan entre el 1 y el 3%.

Por consejerías, las acciones formativas propuestas se enmarcan mayoritariamente en las siguientes áreas:

- **Presidencia, Portavocía y Acción Exterior:** 51,16% área Tecnológico y Digital, seguida de un 18,60% en el área Jurídico-Administrativa Económica y la Unión Europea.
- **Interior, Emergencias y Ordenación del Territorio:** 32,26% área de Formación Técnica Específica, seguida de un 22,58% en el área Jurídico-Administrativa, Económica y la Unión Europea.
- **Fomento e Infraestructuras:** 39,62% área Tecnológica y Digital, seguida de un 22,64% en el área de Formación Técnica Específica.
- **Salud:** 42,86% área Formación Técnica Específica y un 30,36% área Tecnológica y Digital.
- **Medio Ambiente, Universidades, Investigación y Mar Menor:** 52,38% área Técnica Específica, seguida del 17,46% en el área Tecnológica y Digital.
- **Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca:** 52,04% área Técnica Específica, seguida del 28,57% en el área Tecnológica y Digital.
- **Economía, Hacienda y Empresa:** 43,79% en el área Tecnológica y Digital, seguida de un 20,12% en el área Jurídico-Administrativa Económica y la Unión Europea.
- **Política Social, Familias e Igualdad:** 47,99% área Formación Técnica Específica y un 19,05% área Tecnológica y Digital.

CALIDAD DE LA FORMACIÓN

El 56,36% de los participantes manifiesta estar satisfecho con la calidad de la formación que propone la EFIAP, un 30,34% muy satisfecho y un 10,17% insatisfecho.

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 (A1)	37	3.14%
2 (A2)	120	10.17%
3 (A3)	665	56.36%
4 (A4)	358	30.34%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

PROFESORADO

El 47,12% de los participantes manifiesta estar satisfecho con el profesorado, un 40,93% muy satisfecho y un 8,73% insatisfecho.

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 (A1)	38	3.22%
2 (A2)	103	8.73%
3 (A3)	556	47.12%
4 (A4)	483	40.93%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

ATENCIÓN PERSONAL

El 47,71% de los participantes manifiesta estar satisfecho con la atención recibida por el personal de la EFIAP, un 39,83% muy satisfecho y un 8,47% insatisfecho.

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 (A1)	47	3.98%
2 (A2)	100	8.47%
3 (A3)	563	47.71%
4 (A4)	470	39.83%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

INSTALACIONES

El 52,03% de los participantes manifiesta estar satisfecho con las instalaciones de la EFIAP, un 32,71% muy satisfecho y un 12,29% insatisfecho.

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 (A1)	35	2.97%
2 (A2)	145	12.29%
3 (A3)	614	52.03%
4 (A4)	386	32.71%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%

PLATAFORMAS DE FORMACIÓN EN LÍNEA

El 47,46% de los participantes manifiesta estar satisfecho con las plataformas de formación, un 38,05% muy satisfecho y un 10,93% insatisfecho.

Opción	Cuenta	Porcentaje
1 (A1)	42	3.56%
2 (A2)	129	10.93%
3 (A3)	560	47.46%
4 (A4)	449	38.05%
Sin respuesta	0	0.00%
No mostrada	0	0.00%



Recogemos a continuación, de manera breve, algunos de los comentarios que las personas participantes en el cuestionario han indicado entre sus aportaciones:

SOBRE LA PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA

- Criterios de selección no conocidos o entendidos.
- Más información sobre la oferta, normas y requisitos.
- Calendarios coincidentes o muy ajustados. Mejorar calendarios, horarios y duración ajustada a contenidos formativos.
- Más calidad en la formación. Contenidos más útiles “quitar paja” no hacer horas por hacer.
- Más formación específica, contenidos más prácticos.
- Formación específica en el puesto, aplicaciones corporativas.
- Más acciones de relevo para no perder conocimientos de jubilaciones.
- Acogida con formación en el puesto.
- Formación en horario laboral o compensación al 100%.
- Formación en prevención de riesgos laborales.
- Formación en prevención de situaciones conflictivas.

SOBRE LAS MODALIDADES Y METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN

- Valoran la modalidad presencial o semipresencial pero también en línea.
- Critica la metodología de participación obligatoria para evaluación de foros.
- Que el sistema de progreso en plataforma se realice sin cerrar módulos.
- Plataformas complicadas.
- Metodologías y plataformas que cierran contenidos o exigen tareas no están bien indicadas, es complejo hacer este seguimiento de tareas realizadas.

SOBRE EL PROGRAMA CERTIFICARM

- Lengua de signos y otros de idiomas a Certificarm.
- Más formación en línea con Certificarm, sin examen, distintas sedes.
- Mayor disponibilidad de citas.
- Sedes formación presencial en otros municipios.
- Que permita ver los errores cometidos en la prueba.

SOBRE LAS INSTALACIONES

- Mejorar de las instalaciones, ruido y climatología.

ÁREAS FORMATIVAS

01

El personal empleado público considera que las cuatro áreas formativas que en mayor medida contribuyen a la mejora del servicio son:

- Área Tecnológica y Digital.
- Área de Formación Técnica Específica.
- Área de Habilidades de Comunicación.
- Área Jurídico-Administrativa, Económica y de la Unión Europea.

02

MODALIDAD/METODOLOGÍA DE FORMACIÓN

La modalidad de formación preferida es la formación en línea en plataforma de formación (54,49%), seguida de la semipresencial que combina horas en línea y horas presenciales en aula física (17,29%).

Un 58,22% de los participantes indica que prefiere los contenidos en línea que permiten seguir la formación a su ritmo.

03

MOTIVACIÓN HACIA LA FORMACIÓN

Un 26,86% de las personas participantes indica que no se ha formado en los cuatro últimos años porque no han sido seleccionadas para la realización de acciones formativas.

Un 12,29% no lo ha hecho porque la oferta formativa no estaba relacionada con su puesto de trabajo o no era de su interés (11,44%)

04

APLICABILIDAD/TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

El 85,76% de las personas participantes considera que los conocimientos adquiridos en las acciones formativas en las que ha participado han podido ser aplicados en su puesto de trabajo.

05

DIFICULTADES EN SU QUEHACER DIARIO

La inexistencia de protocolos de trabajo (40,42%) y las cuestiones relacionadas con la administración electrónica (33,47%) son los aspectos que las personas encuestadas consideran que más influye en las dificultades que encuentran para realizar su trabajo diario.

Las cuestiones relacionadas con la actualización normativa (29,41%), la comunicación dentro de la organización (28,56%) y la falta de estrategias para afrontar cambios (28,39%) son otras de las principales dificultades indicadas por los participantes.

06

INFORMACIÓN SOBRE LA OFERTA FORMATIVA

La información sobre la oferta formativa de la EFIAP se recibe principalmente a través del Tablón de Personal (51,86%), la página web de la EFIAP (21,27%) y en el propio entorno de trabajo (20,08%). Apenas un 2,37% consulta el BORM y no llega al 1% las personas que se informan a través de las redes sociales de la EFIAP.

07

PROPUESTA ACCIONES FORMATIVAS

Mayoritariamente se proponen acciones formativas en el área de Formación Técnica específica (39,49%), seguida del área Tecnológica Digital (27,63%).

Del área Jurídico-Administrativa, Económica y de Unión Europea, se proponen acciones en un 9,64%, seguida del área de Prevención de Riesgos Laborales y el área de Lenguaje administrativo e idiomas en un 6,47% respectivamente. En el área de Habilidades y Comunicación se proponen acciones en un 5,66%. El resto de áreas estarían representadas en 1% o inferior.

08

SATISFACCIÓN CON LA EFIAP

El 56,36% de los participantes manifiesta estar satisfecho con la **calidad de la formación** que propone la EFIAP, un 30,34% muy satisfecho y un 10,17% insatisfecho.

El 47,12% de los participantes manifiesta estar satisfecho con el **profesorado**, un 40,93% muy satisfecho y un 8,73% insatisfecho.

El 47,71% de los participantes manifiesta estar satisfecho con la **atención recibida** por el personal de la EFIAP, un 39,83% muy satisfecho y un 8,47% insatisfecho.

El 52,03% de los participantes manifiesta estar satisfecho con las **instalaciones** de la EFIAP, un 32,71% muy satisfecho y un 12,29% insatisfecho.

El 47,46% de los participantes manifiesta estar satisfecho con las **plataformas** de formación, un 38,05% muy satisfecho y un 10,93% insatisfecho.

Conocer de forma directa las necesidades formativas del personal empleado público permite indagar en su visión sobre los principales obstáculos que tienen en su trabajo y que están dificultando lograr un óptimo desempeño en el mismo, así como de sus proyectos de desarrollo y cómo puede ayudarle la formación. Además, lograr su implicación en su proceso formativo mejorará los niveles de transferencia al puesto de trabajo.

Desde la EFIAP entendemos que la principal limitación de los resultados aquí presentados ha sido el tamaño de la muestra: el número total de respuestas es limitado, lo que dificulta la posibilidad de generalización de los resultados. No obstante nos ofrecen una interesante visión del personal empleado público que complementa la FASE I en la que se conocieron las necesidades de las diferentes unidades administrativas.

DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

La Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia (EFIAP) considera que es importante conocer la experiencia formativa del personal empleado público, así como sus preferencias y motivaciones a la hora de escoger la oferta de acciones formativas y las diferentes modalidades de aprendizaje que se convocan en el Plan de Formación.

Asimismo, la EFIAP desea identificar los principales obstáculos y dificultades que tiene el personal para el desempeño de sus funciones y por ello solicitamos que se reflexione sobre las mismas, con el fin de incorporar en la oferta formativa acciones que puedan incidir en su mejora, siendo conscientes de que no todas las soluciones que precise podrán obtenerse a través de la formación.

Para ayudarnos a conseguir esos objetivos le invitamos a cumplimentar de modo anónimo el presente "Cuestionario de Detección de Necesidades Formativas"

1. Administración de pertenencia

- Consejería de Interior, Emergencias y Ordenación del Territorio
- Consejería de Política Social, Familias e Igualdad
- Consejería de Presidencia, Portavocía y Acción Exterior
- Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca
- Consejería de Economía, Hacienda y Empresa
- Consejería de Medio Ambiente, Universidades, Investigación y Mar Menor
- Consejería de Turismo, Cultura, Juventud y Deportes
- Consejería de Fomento e Infraestructuras
- Consejería de Educación, Formación y Empleo

2. Grupo/Subgrupo de pertenencia

- A1
- A2
- C1
- C2
- Agrupaciones profesionales

3. Edad

- Hasta 25 años
- Entre 26 y 35
- Entre 36 y 50
- Más de 50
- Opción 5

4. Sexo

- Mujer
- Hombre

5. ¿A través de qué medio principalmente ha recibido información sobre la oferta formativa Y actividades programadas por la EFIAP?

- RICA. Tablón de Personal
- Web de la EFIAP
- Redes Sociales de la EFIAP (Instagram, Facebook, X)
- Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM)
- Organizaciones sindicales
- En el entorno de trabajo

6. En general ¿Qué modalidad de entre las siguientes prefiere para formarse?

- En línea/Online en plataforma de formación
- Presencial en aula física
- Presencial en aula virtual (mediante videoclases)
- Semipresencial combinando horas en línea y horas presenciales en aula física
- Semipresencial combinando horas en línea y horas presenciales en aula virtual

7. ¿Cómo preferiría formarse? (Puede señalar hasta 3 opciones)

- Participando activamente en el desarrollo de proyectos en grupo
- Utilizando sesiones formativas para resolver dudas o realizar actividades prácticas
- Integrando en la formación dinámicas de juego y videojuegos
- Mediante "píldoras formativas" en formato de videos cortos
- A través de contenidos formativos en línea, a su ritmo
- Con exposiciones del profesorado sobre los contenidos
- Formando parte temporalmente de otras unidades que desempeñen las mismas funciones
- Trabajando colaborativamente con otras unidades y/o personal de la misma unidad para la adopción de protocolos, guías, manuales...

8. ¿Qué áreas de formación considera de mayor interés para su desarrollo y un mejor desempeño de su puesto de trabajo? (Puede señalar hasta 3 opciones)

- Tecnológica y Digital. Administración electrónica.
- Atención a la Ciudadanía, Igualdad de Trato y No Discriminación
- Formación Técnica Específica (Sanidad, Educación, Servicios Sociales, Urbanismo, etc.)
- Gestión, Dirección y Coordinación de Personal
- Habilidades y Comunicación
- Innovación y Calidad
- Jurídico-Administrativa, Económica y de Unión Europea
- Lenguaje Administrativo y de Idiomas
- Prevención de Riesgos Laborales y Promoción de la Salud
- Responsabilidad Social, Deontológica y Buenas Prácticas

9. ¿En cuál de los siguientes aspectos diría que encuentra mayores dificultades en su trabajo diario? (Puede señalar hasta 3 opciones)

- En el trabajo en equipo
- En las relaciones con la ciudadanía
- En las relaciones interpersonales
- En la falta de estrategias para afrontar cambios
- En la Inexistencia de protocolos de trabajo o instrucciones
- En la normativa y/o su actualización
- En la falta de autonomía en la toma de decisiones
- En la comunicación dentro de la organización
- En la administración electrónica (Sede, certificados, Dixel)
- En Office 365

10. En caso de que no se haya formado en los últimos 4 años con la EFIAP, por favor indique el motivo (Puede señalar hasta 3 opciones):

- La oferta de formación no era de mi interés
- No haber sido seleccionado/a
- La oferta formativa no estaba relacionada con mi puesto de trabajo
- Por falta de información
- Por problemas de conciliación de vida familiar y laboral
- Por carga de trabajo puntual incompatible con el calendario de la acción formativa

11. ¿Cuál es su motivación más importante para formarse? (Puede señalar hasta 2 opciones)

- Adquirir conocimientos/competencias para desempeñar mejor su puesto de trabajo
- Desarrollo personal
- Poder contactar y/o compartir conocimiento con personal de otras unidades
- Participación en procesos selectivos y de provisión de puestos
- Reconocimiento de otros derechos (Carrera, Grado)

12. Respecto al aprendizaje adquirido en las acciones formativas en las que ha participado ¿considera que lo ha aplicado en su puesto de trabajo mejorando aspectos del mismo?

- SI
- NO

13. Proponga hasta 2 acciones formativas concretas que le gustaría que formasen parte del Plan de Formación 2024-2025

Tu respuesta

14. Cuáles su grado de satisfacción general con la EFIAP, en los siguientes aspectos, siendo 1 Muy insatisfecho-a, 2 Insatisfecho-a, 3 Satisfecho-a y 4 Muy satisfecho-a

	1	2	3	4
Calidad de la Formacion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4
Profesorado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4
Atención Personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	1	2	3	4
Instalaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

05. MODELO DE CUESTIONARIO

	1	2	3	4
Plataformas de formación en línea	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Para finalizar, comente a continuación cualquier otro aspecto o cuestión que considere de interés:

Tu respuesta

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN



CONTACTO

www.efiap.carm.es
info.efiap@carm.es
direccion.efiap@carm.es